

Standardy ochrony małoletnich

Wstęp

Niniejsze standardy zostały opracowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich uczestników zajęć w naszej szkółce narciarskiej. Dokument ten określa zasady postępowania, procedury i wytyczne dla wszystkich pracowników i współpracowników szkółki.

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Czynniki ryzyka:

- Nieodpowiednie zachowanie instruktorów lub innych pracowników
- Zaniedbanie bezpieczeństwa na stoku
- Niewłaściwe lub niebezpieczne zachowania innych uczestników
- Nieodpowiedni sprzęt narciarski

Procedura reagowania:

- Natychmiastowe zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej
- Dokumentowanie zaobserwowanych zachowań lub sytuacji
- Podjęcie działań zabezpieczających małoletniego
- W razie konieczności, powiadomienie odpowiednich służb (policja, pomoc społeczna)

2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci

- Zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu
- Zebranie informacji o zdarzeniu
- Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych
- Zgłoszenie sprawy do odpowiednich organów (w przypadku podejrzenia przestępstwa)
- Udzielenie wsparcia psychologicznego małoletniemu
- Podjęcie działań dyscyplinarnych wobec sprawcy (jeśli jest pracownikiem szkółki)

3. Zasady ochrony wizerunku dzieci

- Uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku dziecka
- Zakaz publikowania zdjęć umożliwiających identyfikację dziecka bez zgody rodziców
- Wykorzystywanie zdjęć wyłącznie w celach promocyjnych szkółki
- Zakaz oznaczania dzieci na zdjęciach w mediach społecznościowych

4. Zasady dostępu dzieci do internetu

- Ograniczony dostęp do internetu podczas zajęć
- Nadzór nad korzystaniem z internetu w czasie przerw
- Blokada dostępu do nieodpowiednich treści na urządzeniach szkółki
- Edukacja dzieci w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- Indywidualna ocena potrzeb małoletniego
- Konsultacja z psychologiem dziecięcym
- Opracowanie planu wsparcia uwzględniającego potrzeby emocjonalne i psychologiczne dziecka
- Regularne monitorowanie postępów i dostosowywanie planu wsparcia

6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

- Zakaz przebywania instruktora sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu
- Transparentność w komunikacji z rodzicami/opiekunami
- Szkolenia dla personelu z zakresu właściwych zachowań i granic w relacjach z dziećmi
- Regularne oceny pracowników pod kątem przestrzegania zasad

7. Procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

- Niezwłoczne zgłoszenie podejrzenia do dyrektora szkoły
- Sporządzenie pisemnego raportu o zdarzeniu
- Powiadomienie rodziców/opiekunów (chyba że są podejrzani o krzywdzenie)
- Zgłoszenie sprawy na policję lub do prokuratury
- Współpraca z organami ścigania w toku postępowania

8. Zasady przeglądu i aktualizacji polityki ochrony dzieci

- Coroczny przegląd standardów przez zespół ds. ochrony dzieci
- Uwzględnianie sugestii pracowników, rodziców i dzieci
- Aktualizacja standardów w odpowiedzi na nowe przepisy lub zidentyfikowane ryzyka
- Zatwierdzanie zmian przez zarząd szkoły

9. Zasady udostępniania standardów rodzicom i małoletnim

- Publikacja pełnej wersji standardów na stronie internetowej szkoły
- Udostępnienie skróconej, przyjaznej dzieciom wersji w formie plakatu w siedzibie szkoły
- Przekazywanie informacji o standardach podczas zapisów na zajęcia
- Organizacja spotkań informacyjnych dla rodziców i dzieci

10. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania polityki

- Organizacja regularnych szkoleń dla personelu
- Monitorowanie przestrzegania standardów przez pracowników
- Udzielanie konsultacji w przypadku wątpliwości
- Aktualizacja wiedzy z zakresu ochrony dzieci

Postanowienia końcowe

Każdy pracownik i współpracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi standardami i ich przestrzegania.

Naruszenie standardów może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę lub współpracy.

Standardy podlegają regularnej ocenie i aktualizacji, nie rzadziej niż raz na dwa lata.